



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 191 (XXXV) — Nr. 462

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 26 mai 2023

### SUMAR

| <u>Nr.</u>                       |  | <u>Pagina</u> |
|----------------------------------|--|---------------|
| HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI |  |               |
| 507.                             | — Hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune ..... | 2–16          |

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** — La Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 937 din 26 septembrie 2022, articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 iunie 2023, cu excepția art. 3—30, 32 și 34—63, care intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2024.

(2) La 1 ianuarie 2024 se abrogă:

a) Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 76 din 28 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 56 din 21 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare.”

**Art. II.** — Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 937 din 26 septembrie 2022, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 8, alineatele (1), (4), (5) și (7) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(1) Venitul net al familiei/persoanei singure se constituie din totalitatea sumelor încasate de către fiecare membru al familiei, respectiv de persoana singură.

.....  
(4) În situația în care veniturile realizate de membrii familiei sau de persoana singură sunt periodice, pentru stabilirea venitului net lunar se calculează media lunară a acestora în raport cu perioada pentru care au fost acordate, în baza celei mai recente declarații fiscale înregistrate la organul fiscal competent.

(5) În situația în care familia/persoana singură locuiește și se gospodărește împreună cu alte familii sau persoane, veniturile acestora nu se iau în calcul la stabilirea venitului familiei/persoanei singure, cu excepția părții ce revine de drept din veniturile lunare nete, realizate în comun de persoanele din gospodărie prin producerea unor bunuri și/sau valorificarea acestora.

.....  
(7) În cazul soților despărțiți în fapt, la stabilirea venitului net lunar al familiei sau al persoanei singure nu se iau în considerare veniturile celuilalt soț, dacă se constată, la verificarea în teren, că nu locuiesc și nu se gospodăresc împreună.”

**2. La articolul 8, după alineatul (4) se introduc două noi alineate, alin. (41) și (42), cu următorul cuprins:**

„(41) În situația în care veniturile realizate de membrii familiei sau de persoana singură sunt anuale, pentru stabilirea venitului

net lunar se calculează media lunară a acestora ca fiind 1/12 din suma veniturilor anuale.

(42) În situația în care veniturile realizate de membrii familiei sau de persoana singură sunt ocazionale, acestea vor fi considerate venituri ale lunii calendaristice în care au fost încasate.”

**3. La articolul 11 alineatul (1), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„a) în luna anterioară depunerii cererii au obținut un venit net lunar ajustat mai mare decât cel prevăzut la art. 9 din lege;”

**4. La articolul 11, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) În situația în care unul sau mai multe bunuri cuprinse în lista prevăzută la alin. (2), aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de venit minim de incluziune, este dat/sunt date în închiriere/arendă/concesiune, acest bun/aceste bunuri va fi luat/vor fi luate în calcul pentru persoana/familia care îl are/le are în închiriere/arendă/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului de folosință a bunului/bunurilor.”

**5. La articolul 11, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alin. (4), cu următorul cuprins:**

„(4) Persoana sau familia care deține pe lângă locuința de domiciliu o cotă parte dintr-o altă clădire/spațiu locativ/imobil poate beneficia de venit minim de incluziune indiferent de mărimea cotei, dacă persoana singură/familia nu poate dispune de bunul respectiv în una din modalitățile prevăzute la alin. (3).”

**6. La articolul 16, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) În situația în care, din motive tehnice, nu pot fi accesate bazele de date care conțin informațiile necesare verificărilor/validărilor sau aceste informații nu se regăsesc înregistrate electronic în bazele de date ale instituțiilor de la nivelul administrației publice centrale și/sau locale, se solicită documente doveditoare de la instituții sau de la solicitant, după caz, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, cu modificările și completările ulterioare.”

**7. Articolul 17 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 17. — (1) Modificările intervenite în componența și veniturile familiei, precum și cele cu privire la schimbarea domiciliului ori reședinței se declară în scris, prin declarație pe propria răspundere, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la prezentele norme metodologice.

(2) Declarația pe propria răspundere se înregistrează la serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei.

(3) Pentru situația prevăzută la art. 11 lit. b) din lege, declarația pe propria răspundere va fi însoțită de contractul de muncă în original sau copie certificată.

(4) După verificarea corectitudinii datelor conținute în documentele prevăzute la alin. (2) și (3) se emite dispoziția

primarului prin care se menține dreptul la ajutorul de incluziune/se modifică cuantumul ori încetează dreptul sau, după caz, se acordă stimulentele prevăzute la art. 11 lit. b) din lege, începând cu luna următoare celei în care a intervenit modificarea sau în care persoana singură/membrul de familie s-a angajat.”

**8. La articolul 20, alineatul (7) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(7) În situația în care unul dintre copiii familiei beneficiare de ajutor pentru familia cu copii se înscrie la școală și frecventează cursurile școlare, luarea în calcul a acestuia și stabilirea unui nou cuantum al ajutorului se face în baza declarației pe propria răspundere prevăzută la art. 17 alin. (1), completată de către titular și a dovezii eliberate de unitatea de învățământ la care copilul este înscris.”

**9. La articolul 21, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) În cazul în care verificarea/validarea prevăzută la alin. (1) nu este posibilă, reprezentantul familiei prezintă, la solicitarea personalului serviciului public de asistență socială, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, cu modificările și completările ulterioare, după caz, următoarele documente.”

**10. La articolul 21, alineatul (5) se abrogă.**

**11. La articolul 22, alineatele (5) și (6) se abrogă.**

**12. La articolul 23, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) În situația în care nu pot fi accesate bazele de date care conțin informațiile necesare verificărilor/validărilor, se solicită documente doveditoare, prevăzute la art. 21 alin. (2)—(4).”

**13. La articolul 25, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) În aplicarea prevederilor art. 27<sup>2</sup> alin. (2) din lege, autoritățile administrației publice locale efectuează anual analiza aplicării măsurilor pentru prevenirea și combaterea riscului de marginalizare și excluziune socială în rândul beneficiarilor venitului minim de incluziune incluse în programele de acțiune comunitară.”

**14. Articolul 27 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 27. — (1) În aplicarea prevederilor art. 13 alin. (1) lit. b) și art. 27<sup>4</sup> alin. (2) și (3) din lege, serviciul public de asistență socială transmite agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în format electronic, în termen de 30 de zile de la înregistrarea solicitării de acordare a venitului minim de incluziune, lista persoanelor apte de muncă care au solicitat acordarea acestui venit, întocmită conform modelului prevăzută în anexa nr. 9 la prezentele norme metodologice.

(2) În urma primirii listei prevăzute la alin. (1), agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă realizează programarea persoanelor prevăzute în listă pentru a fi înregistrate în evidență ca persoane în căutarea unui loc de muncă. Programarea cuprinde și data la care persoana aptă de muncă se prezintă la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă.

(3) Programarea pentru fiecare dintre persoanele cuprinse în lista prevăzută la alin. (1) se comunică în format electronic serviciului public de asistență socială, de către agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea listei prevăzută la alin. (2).

(4) Programarea stabilită conform alin. (2) se aduce la cunoștința persoanelor cuprinse în lista prevăzută la alin. (1), sub semnătură, de către serviciul public de asistență socială, în termen de maximum 5 zile de la data comunicării acesteia, potrivit alin. (3).

(5) Agenția pentru ocuparea forței de muncă comunică serviciului public de asistență socială, în termen de 5 zile de la data stabilită conform alin. (2), situația privind înregistrarea/neînregistrarea fiecăreia dintre persoanele cuprinse în lista prevăzută la alin. (1).”

**15. După articolul 30 se introduce un nou articol, art. 30<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 30<sup>1</sup>. — (1) Decontarea cheltuielilor de transport prevăzute la art. 27<sup>11</sup> alin. (7) din lege se realizează de către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială la solicitarea primarului unității administrativ-teritoriale în a cărei rază teritorială au domiciliul sau reședința persoanele beneficiare.

(2) Decontarea cheltuielilor prevăzute la alin. (1) se realizează la solicitarea primarului numai pentru persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune care participă la cursurile programelor educaționale de tip «A doua șansă», la recomandarea agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă.

(3) Solicitarea prevăzută la alin. (2) este însoțită de documente justificative privind cheltuielile efectuate de autoritățile administrației publice locale.

(4) Primarul și secretarul unității administrativ-teritoriale răspund, în condițiile legii, de realitatea și legalitatea solicitării de decontare a cheltuielilor de transport pentru fiecare dintre persoanele prevăzute la art. 27<sup>11</sup> alin. (6) din lege.

(5) Solicitățile de decontare a cheltuielilor de transport se transmit agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială din trei în trei luni.

(6) Decontarea cheltuielilor de transport se face de agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială în cel mult 60 de zile de la data transmiterii solicitării potrivit alin. (5).

(7) Modelul solicitării este prevăzută în anexa nr. 13 la prezentele norme metodologice.”

**16. La articolul 31, partea introductivă a alineatului (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 31. — (1) În aplicarea prevederilor art. 27<sup>9</sup> alin. (2)—(4) din lege, autoritățile administrației publice locale, prin serviciul public de asistență socială, au următoarele atribuții:”

**17. La articolul 32, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) Transmiterea datelor cuprinse în lista prevăzută la alin. (1) se realizează prin intermediul SNIAS sau prin alte mijloace electronice cum ar fi poșta electronică ori Punctul de contact unic electronic conform Hotărârii Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic, în situația în care SNIAS nu poate asigura această funcționalitate, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).”

**18. La articolul 35, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Cererea, precum și declarația pe propria răspundere, angajamentul de plată și, după caz, documentele doveditoare se prelucrează în format electronic de către personalul serviciului public de asistență socială care realizează în cadrul SNIAS și verificarea administrativă definită la art. 6 alin. (1) lit. aa) din lege.”

**19. La articolul 35, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. (3), cu următorul cuprins:**

„(3) Personalul serviciului public de asistență socială acordă sprijin și îndrumare solicitantilor în vederea completării cererii, inclusiv la domiciliul solicitantului în cazul în care acesta este nedeplasabil.”

**20. La articolul 37, alineatele (1) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„Art. 37. — (1) Soluționarea cererii pentru acordarea venitului minim de incluziune se realizează după finalizarea verificărilor prevăzute la art. 33 alin. (1)—(3) din lege.

.....  
 (3) În aplicarea prevederilor art. 33 alin. (8) din lege, odată cu validarea cererii prevăzute la alin. (1), personalul serviciului public de asistență socială comunică agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în format electronic, în termenul

prevăzut la art. 274 alin. (2) din lege, o solicitare pentru planificarea în vederea înregistrării persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor de incluziune care au obligația de a se înregistra ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 9 la prezentele norme metodologice.”

**21. La articolul 48, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alin. (11), cu următorul cuprins:**

„(11) În aplicarea art. 61 alin. (5) din lege prin perioada de 30 de zile se înțelege luna calendaristică.”

**22. La articolul 49, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Suspendarea dreptului la ajutorul de incluziune, prevăzută la alin. (1), se realizează începând cu luna următoare celei în care s-a făcut constatarea.”

**23. După articolul 51 se introduce un nou articol, art. 511, cu următorul cuprins:**

„Art. 511. — (1) În aplicarea art. 132 alin. (7) din lege, refuzul de a efectua activitățile sezoniere se înregistrează la nivelul beneficiarilor de lucrări prin neefectuarea de către persoana prevăzută la art. 132 alin. (2) din lege a activităților.

(2) Lista cu persoanele prevăzute la art. 132 alin. (2) din lege care nu au efectuat activitățile sezoniere se comunică primarului de către beneficiarul lucrărilor, în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni.

(3) Pe baza listei prevăzute la alin. (2) personalul serviciului public de asistență socială determină persoanele care au refuzat de două ori efectuarea de activități sezoniere, în vederea încetării dreptului la ajutorul de incluziune.”

**24. La articolul 52, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Plata primelor de asigurare se face de către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială direct în contul Societății Comerciale «Pool-ul de Asigurare împotriva Dezastrelor Naturale» — S.A. (PAID) care va emite polițele de asigurare aferente acestora, pe baza listei cuprinzând persoanele beneficiare de ajutor de incluziune comunicate de către primării în format electronic.”

**25. La articolul 64, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Ordinul prevăzut la alin. (1) se emite în termen de 120 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023 și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.”

**26. Articolul 65 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 65. — Deciziile directorului executiv al agenției pentru plăți și inspecție socială se întocmesc potrivit modelului aprobat

prin decizie a directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială în termen de 120 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023.”

**27. Articolul 66 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 66. — (1) În vederea monitorizării aplicării prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială transmite trimestrial Ministerului Muncii și Solidarității Sociale un raport privind stadiul aplicării prevederilor legii.

(2) Modelul raportului prevăzut la alin. (1) se aprobă prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale, la propunerea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, în termen de 120 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023.”

**28. Articolul 69 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 69. — Anexele nr. 1—13 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.”

**29. Anexa nr. 1 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.**

**30. Anexa nr. 4 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.**

**31. Anexa nr. 5 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.**

**32. Anexa nr. 11 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 4 la prezenta hotărâre.**

**33. După anexa nr. 12 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 13, prevăzută în anexa nr. 5 la prezenta hotărâre.**

**Art. III. —** Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 937 din 26 septembrie 2022, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, va fi republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

**Art. IV. —** Până la intrarea în vigoare a art. 3—30, 32 și 34—63 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, autoritățile administrației publice locale, precum și celelalte instituții cu responsabilități în domeniu au obligația de a lua măsurile administrative necesare pentru implementarea prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU  
**NICOLAE-IONEL CIUCĂ**

Contrasemnează:

Ministrul muncii și solidarității sociale,

**Marius-Constantin Budăi**

Ministrul familiei, tineretului și egalității de șanse,

**Gabriela Fîrea**

Ministrul investițiilor și proiectelor europene,

**Marcel-Ioan Boloș**

Ministrul dezvoltării,

lucrărilor publice și administrației,

**Cseke Attila-Zoltán**

Ministrul educației,

**Ligia Deca**

Ministrul cercetării, inovării și digitalizării,

**Sebastian-Ioan Burduja**

p. Ministrul finanțelor,

**Mihai Diaconu,**

secretar de stat



UNITATEA  
ADMINISTRATIV  
TERITORIALĂ.....

AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU  
PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

**CERERE – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**  
**pentru acordarea unor drepturi de asistență socială**

Stimați cetățeni, Statul român, în conformitate cu prevederile constituționale, dorește să vă ajute să depășiți momentele speciale prin care treceți, dvs. și familia dvs. Pentru aceasta vă adresăm rugămintea să citiți cu foarte multă atenție formularul și să completați cu sinceritate toate datele solicitate, conform indicațiilor de mai jos.

Cu speranța că situația dvs. personală se va schimba în bine cât mai curând, vă mulțumim pentru înțelegere!

**Cap.1. Acest capitol al cererii se completează de către solicitant. Dacă solicitantul este persoana îndreptățită sau reprezentantul familiei, datele se vor repeta și la Cap. 2.**

**Subsemnatul(a):**

Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia?

UE

Română

Non-UE

și anume (țara) .....

Act de identitate/doveditor\*

Seria

Nr.

Eliberat de

La data de

(z z) (l l) (a a a a)

(\*) Pentru cetățenii români:

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană:

BI - buletin de identitate P - pașaport

PST - permis de ședere temporară

CIN - certificat înregistrare

CI - carte de identitate

DI - document de identitate

CR - carte de rezidență

CIP - carte de identitate provizorie

PSTL - permis de ședere pe termen lung

Date de contact:

Strada

Nr.

Bl.

Sc.

Et.

Apart.

Sector

Localitatea

Județ

Telefon

Mobil

În nume propriu

În calitate de reprezentant al familiei mele

În numele persoanei îndreptățite

Vă rog să aprobați acordarea:

Venitului minim de incluziune

Ajutorului pentru încălzire

Suplimentului pentru energie

\*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

## Cap.2. Date despre persoana îndreptățită

|   |   |
|---|---|
| Numele _____  |   |
| Prenumele _____   |   |
| Cod numeric personal _____  |   |
| Cetățenia? <input type="checkbox"/> UE } și anume (țara) .....<br><input type="checkbox"/> Română <input type="checkbox"/> Non-UE   |   |
| Act de identitate/doveditor* (copie atașată) _____  | Seria _____ Nr. _____                                   |
| Eliberat de _____   | La data de _____<br>(z z) (l l) (a a a a)               |
| (*) Pentru cetățenii români: CN - Certificat de naștere<br>BI - buletin de identitate<br>CI - carte de identitate<br>CIP - carte de identitate provizorie<br>P - pașaport   |   |
| Pentru cetățenii străini sau apatrizi: PST - permis de ședere temporară<br>DI - document de identitate<br>PSTL - permis de ședere pe termen lung  |   |
| Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană: CIN - certificat înregistrare<br>CR - carte de rezidență  |   |
| Domiciliul/Date de contact:   |   |
| Strada _____  |   |
| Nr. _____   | Bl. _____ Sc. _____ Et. _____ Apart. _____ Sector _____ |
| Localitatea _____   |   |
| Județ _____   |   |
| Telefon _____   | Mobil _____   |
| Starea civilă? <input type="checkbox"/> căsătorit(ă) <input type="checkbox"/> necăsătorit(ă) <input type="checkbox"/> uniune consensuală<br><input type="checkbox"/> văduv(ă) <input type="checkbox"/> divorțat(ă) <input type="checkbox"/> despărțit(ă) în fapt  |   |
| Situația școlară? <input type="checkbox"/> fără studii <input type="checkbox"/> generale <input type="checkbox"/> medii <input type="checkbox"/> superioare   |   |
| Situația profesională? <input type="checkbox"/> salariat <input type="checkbox"/> pensionar <input type="checkbox"/> șomer <input type="checkbox"/> student<br><input type="checkbox"/> independent <input type="checkbox"/> lucrător agricol <input type="checkbox"/> lucrător ocazional <input type="checkbox"/> elev<br>Altele .....           |   |
| Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? _____ lei  |   |
| Grad de dizabilitate? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da   |   |
| Dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi de asistență socială?<br><input type="checkbox"/> Nu<br><input type="checkbox"/> Da { <input type="checkbox"/> Venit minim de incluziune<br><input type="checkbox"/> Supliment pentru energie<br><input type="checkbox"/> Ajutorul pentru Încălzirea Locuinței (pentru sezonul rece anterior) |   |
| <input type="checkbox"/> Energie termică <input type="checkbox"/> Gaze naturale <input type="checkbox"/> Energie electrică <input type="checkbox"/> Lemne, cărbuni  |   |

Cap.3. Date despre familia persoanei îndreptățite formată din ..... persoane majore  
(inclusiv persoana îndreptățită) și ..... copii:

a) Date despre partenerul/partenera persoanei îndreptățite:

|  |                                 |                                      |   |   |                                     |  |                       |  |  |  |  |     |  |
|--|---------------------------------|--------------------------------------|---|---|-------------------------------------|--|-----------------------|--|--|--|--|-----|--|
| Numele   |                                 |                                      |   |   |                                     |  |                       |  |  |  |  |     |  |
| Prenumele  |                                 |                                      |   |   |                                     |  |                       |  |  |  |  |     |  |
| Cod numeric personal   |                                 |                                      |   |   |                                     |  |                       |  |  |  |  |     |  |
| Cetățenia?   | <input type="checkbox"/> UE     | } și anume (țara) .....              |   |   |                                     |  |                       |  |  |  |  |     |  |
| <input type="checkbox"/> Română                                  | <input type="checkbox"/> Non-UE |                                      |   |   |                                     |  |                       |  |  |  |  |     |  |
| Act de identitate/doveditor* (copie atașată)                     |                                 |                                      |   | Seria                                       |                                     |  | Nr.                   |  |  |  |  |     |  |
| Eliberat de  |                                 |                                      |   | La data de                                  |                                     |  | (z z) (l l) (a a a a) |  |  |  |  |     |  |
| Situția școlară?   |                                 | <input type="checkbox"/> fără studii | <input type="checkbox"/> generale                           | <input type="checkbox"/> medii              | <input type="checkbox"/> superioare |  |                       |  |  |  |  |     |  |
| Situția profesională?  |                                 | <input type="checkbox"/> salariat    | <input type="checkbox"/> pensionar                          | <input type="checkbox"/> șomer              | <input type="checkbox"/> student    |  |                       |  |  |  |  |     |  |
|  |                                 | <input type="checkbox"/> independent | <input type="checkbox"/> lucrător agricol                   | <input type="checkbox"/> lucrător ocazional | <input type="checkbox"/> elev       |  |                       |  |  |  |  |     |  |
|  |                                 | Altele .....                         |   |   |                                     |  |                       |  |  |  |  |     |  |
| Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? |                                 |                                      |   |   |                                     |  |                       |  |  |  |  | lei |  |
| Grad de dizabilitate?  |                                 | <input type="checkbox"/> Nu          | <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare) |   |                                     |  |                       |  |  |  |  |     |  |

b) Date despre copiii persoanei îndreptățite:

|  |  |  |   |   |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|---|--|--|-----|--|--|--|--|--|--|
| 1. Numele                                    |  |  |   |   |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
| Prenumele                                    |  |  |   |   |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
| Cod numeric personal                         |  |  |   |   |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
| Act de identitate/doveditor* (copie atașată) |  |  |   | Seria   |  |  | Nr. |  |  |  |  |  |  |
| Relația de rudenie cu persoana îndreptățită? |  | <input type="checkbox"/> copil natural   | <input type="checkbox"/> copil adoptat                      | <input type="checkbox"/> copil în plasament familial    |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
|  |  | <input type="checkbox"/> copil în tutelă | <input type="checkbox"/> copil în curatelă                  | <input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
| Situția școlară?                             |  | <input type="checkbox"/> preșcolar       | <input type="checkbox"/> elev cls. I -VIII                  | } Școala nr.....<br>} Loc. ....                         |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
|  |  | <input type="checkbox"/> fără studii     | <input type="checkbox"/> elev cls.IX-XII                    |   |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
| Grad de dizabilitate?                        |  | <input type="checkbox"/> Nu              | <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare) |   |  |  |     |  |  |  |  |  |  |

|  |   |
|--|---|
| <b>2.</b> Numele _____   |   |
| Prenumele _____  |   |
| Cod numeric personal _____   |   |
| Act de identitate/doveditor* (copie atașată) _____ Seria _____ Nr. _____ |   |
| Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?                             | <input type="checkbox"/> copil natural <input type="checkbox"/> copil adoptat <input type="checkbox"/> copil în plasament familial<br><input type="checkbox"/> copil în tutelă <input type="checkbox"/> copil în curatelă <input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție |
| Situația școlară?  | <input type="checkbox"/> preșcolar <input type="checkbox"/> elev cls. I -VIII } Școala nr.....<br><input type="checkbox"/> fără studii <input type="checkbox"/> elev cls.IX-XII } Loc. ....   |
| Grad de dizabilitate?  | <input type="checkbox"/> <b>Nu</b> <input type="checkbox"/> <b>Da</b> (se vor atașa acte doveditoare)   |

|  |   |
|--|---|
| <b>3.</b> Numele _____   |   |
| Prenumele _____  |   |
| Cod numeric personal _____   |   |
| Act de identitate/doveditor* (copie atașată) _____ Seria _____ Nr. _____ |   |
| Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?                             | <input type="checkbox"/> copil natural <input type="checkbox"/> copil adoptat <input type="checkbox"/> copil în plasament familial<br><input type="checkbox"/> copil în tutelă <input type="checkbox"/> copil în curatelă <input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție |
| Situația școlară?  | <input type="checkbox"/> preșcolar <input type="checkbox"/> elev cls. I -VIII } Școala nr.....<br><input type="checkbox"/> fără studii <input type="checkbox"/> elev cls.IX-XII } Loc. ....   |
| Grad de dizabilitate?  | <input type="checkbox"/> <b>Nu</b> <input type="checkbox"/> <b>Da</b> (se vor atașa acte doveditoare)   |

|  |   |
|--|---|
| <b>4.</b> Numele _____   |   |
| Prenumele _____  |   |
| Cod numeric personal _____   |   |
| Act de identitate/doveditor* (copie atașată) _____ Seria _____ Nr. _____ |   |
| Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?                             | <input type="checkbox"/> copil natural <input type="checkbox"/> copil adoptat <input type="checkbox"/> copil în plasament familial<br><input type="checkbox"/> copil în tutelă <input type="checkbox"/> copil în curatelă <input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție |
| Situația școlară?  | <input type="checkbox"/> preșcolar <input type="checkbox"/> elev cls. I -VIII } Școala nr.....<br><input type="checkbox"/> fără studii <input type="checkbox"/> elev cls.IX-XII } Loc. ....   |
| Grad de dizabilitate?  | <input type="checkbox"/> <b>Nu</b> <input type="checkbox"/> <b>Da</b> (se vor atașa acte doveditoare)   |



c) *Date despre celelalte persoane majore din familia persoanei îndreptățite:*

|  |                                 |                             |                         |                       |
|--|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|
| <b>1.</b>  | Numele                          |                             |                         |                       |
|  | Prenumele                       |                             |                         |                       |
| Cod numeric personal   |                                 |                             |                         |                       |
| Cetățenia?   |                                 | <input type="checkbox"/> UE | } și anume (țara) ..... |                       |
| <input type="checkbox"/> Română  | <input type="checkbox"/> Non-UE |                             |                         |                       |
| Act de identitate/doveditor* (copie atașată)   |                                 | Seria                       | Nr.                     |                       |
| Eliberat de  |                                 | La data de                  |                         | (z z) (l l) (a a a a) |
| Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? <input type="checkbox"/> Nu   |                                 |                             |                         |                       |
| <input type="checkbox"/> Da  | } În perioada anilor .....      | Țara .....                  |                         |                       |
|  |                                 | } În perioada anilor .....  | Țara .....              |                       |
| Situția școlară? <input type="checkbox"/> fără studii <input type="checkbox"/> generale <input type="checkbox"/> medii <input type="checkbox"/> superioare |                                 |                             |                         |                       |
| Situția profesională? <input type="checkbox"/> salariat <input type="checkbox"/> pensionar <input type="checkbox"/> șomer <input type="checkbox"/> student |                                 |                             |                         |                       |
| <input type="checkbox"/> independent <input type="checkbox"/> lucrător agricol <input type="checkbox"/> lucrător ocazional <input type="checkbox"/> elev   |                                 |                             |                         |                       |
| Altele .....   |                                 |                             |                         |                       |
| Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ?   |                                 |                             |                         |                       |
|  |                                 |                             |                         | lei                   |
| Grad de dizabilitate? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)  |                                 |                             |                         |                       |

|  |                                 |                             |                         |                       |
|--|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|
| <b>2.</b>  | Numele                          |                             |                         |                       |
|  | Prenumele                       |                             |                         |                       |
| Cod numeric personal   |                                 |                             |                         |                       |
| Cetățenia?   |                                 | <input type="checkbox"/> UE | } și anume (țara) ..... |                       |
| <input type="checkbox"/> Română  | <input type="checkbox"/> Non-UE |                             |                         |                       |
| Act de identitate/doveditor* (copie atașată)   |                                 | Seria                       | Nr.                     |                       |
| Eliberat de  |                                 | La data de                  |                         | (z z) (l l) (a a a a) |
| Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? <input type="checkbox"/> Nu   |                                 |                             |                         |                       |
| <input type="checkbox"/> Da  | } În perioada anilor .....      | Țara .....                  |                         |                       |
|  |                                 | } În perioada anilor .....  | Țara .....              |                       |
| Situția școlară? <input type="checkbox"/> fără studii <input type="checkbox"/> generale <input type="checkbox"/> medii <input type="checkbox"/> superioare |                                 |                             |                         |                       |
| Situția profesională? <input type="checkbox"/> salariat <input type="checkbox"/> pensionar <input type="checkbox"/> șomer <input type="checkbox"/> student |                                 |                             |                         |                       |
| <input type="checkbox"/> independent <input type="checkbox"/> lucrător agricol <input type="checkbox"/> lucrător ocazional <input type="checkbox"/> elev   |                                 |                             |                         |                       |
| Altele .....   |                                 |                             |                         |                       |
| Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ?   |                                 |                             |                         |                       |
|  |                                 |                             |                         | lei                   |
| Grad de dizabilitate? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)  |                                 |                             |                         |                       |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>3.</b>  | Numele _____   |  |
|  | Prenumele _____  |  |
| Cod numeric personal _____   |  |  |
| Cetățenia?   |  | } și anume (țara) .....                                  |
| <input type="checkbox"/> Română  | <input type="checkbox"/> UE<br><input type="checkbox"/> Non-UE |  |
| Act de identitate/doveditor* (copie atașată)   |  | Seria _____ Nr. _____                                    |
| Eliberat de _____  |  | La data de _____<br><small>(z z) (l l) (a a a a)</small> |
| Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? <input type="checkbox"/> Nu   |  |  |
| <input type="checkbox"/> Da  | { În perioada anilor .....                                     | Țara .....   |
|  | { În perioada anilor .....                                     | Țara .....   |
| Situția școlară? <input type="checkbox"/> fără studii <input type="checkbox"/> generale <input type="checkbox"/> medii <input type="checkbox"/> superioare |  |  |
| Situția profesională? <input type="checkbox"/> salariat <input type="checkbox"/> pensionar <input type="checkbox"/> șomer <input type="checkbox"/> student |  |  |
| <input type="checkbox"/> independent <input type="checkbox"/> lucrător agricol <input type="checkbox"/> lucrător ocazional <input type="checkbox"/> elev   |  |  |
| Altele .....   |  |  |
| Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? _____ lei   |  |  |
| Grad de dizabilitate? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>4.</b>  | Numele _____   |  |
|  | Prenumele _____  |  |
| Cod numeric personal _____   |  |  |
| Cetățenia?   |  | } și anume (țara) .....                                  |
| <input type="checkbox"/> Română  | <input type="checkbox"/> UE<br><input type="checkbox"/> Non-UE |  |
| Act de identitate/doveditor* (copie atașată)   |  | Seria _____ Nr. _____                                    |
| Eliberat de _____  |  | La data de _____<br><small>(z z) (l l) (a a a a)</small> |
| Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? <input type="checkbox"/> Nu   |  |  |
| <input type="checkbox"/> Da  | { În perioada anilor .....                                     | Țara .....   |
|  | { În perioada anilor .....                                     | Țara .....   |
| Situția școlară? <input type="checkbox"/> fără studii <input type="checkbox"/> generale <input type="checkbox"/> medii <input type="checkbox"/> superioare |  |  |
| Situția profesională? <input type="checkbox"/> salariat <input type="checkbox"/> pensionar <input type="checkbox"/> șomer <input type="checkbox"/> student |  |  |
| <input type="checkbox"/> independent <input type="checkbox"/> lucrător agricol <input type="checkbox"/> lucrător ocazional <input type="checkbox"/> elev   |  |  |
| Altele .....   |  |  |
| Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? _____ lei   |  |  |
| Grad de dizabilitate? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)  |  |  |

**Cap. 4. În continuare se vor completa date privind locuința familiei/persoanei singure îndreptățită:**

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Familia/persoana singură îndreptățită locuiește:</b>  |   |   |
| <input type="checkbox"/> singură   | <input type="checkbox"/> împreună cu altă persoană singură sau familie  |   |
| <b>Model locuință:</b>   |   |   |
| <input type="checkbox"/> Casă cu curte   | }   | <input type="checkbox"/> 1 cameră                       |
| <input type="checkbox"/> Casă fără curte   |   | <input type="checkbox"/> 2 camere                       |
| <input type="checkbox"/> Apartament la bloc  |   | <input type="checkbox"/> 3 camere                       |
| <input type="checkbox"/> Locuință socială  |   | <input type="checkbox"/> 4 camere                       |
| <input type="checkbox"/> Locuință de serviciu  |   | <input type="checkbox"/> > 4 camere                     |
| <input type="checkbox"/> Locuință de necesitate  |   |   |
| <input type="checkbox"/> Instituționalizat/nu are locuință   |   |   |
| <b>Regimul juridic al locuinței</b>  |   |   |
| <input type="checkbox"/> Proprietate personală   |   |   |
| <input type="checkbox"/> În închiriere public/privat   |   |   |
| Altele .....   |   |   |
| <b>Modul de dobândire al locuinței</b>   |   |   |
| <input type="checkbox"/> Cumpărare   |   |   |
| <input type="checkbox"/> Moștenire   |   |   |
| Altele .....   |   |   |
| <b>Tipul locuinței</b>   |   |   |
| <input type="checkbox"/> TIP A   | construcția cu structura de rezistență din beton armat, metal, lemn, piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic |   |
| <input type="checkbox"/> TIP B   | construcția cu pereți exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic   |   |
| <b>Dacă are încheiată poliță de asigurare a locuinței?</b>   |   |   |
| <input type="checkbox"/> Nu  | <input type="checkbox"/> Da, la societatea .....  |   |
| Nr. poliță ..... Valabilă de la ..... La .....   |   |   |
| <b>Dacă polița acoperă riscurile obligatorii (cutremur, alunecări de teren, inundații)</b>   |   |   |
| <input type="checkbox"/> Nu  | <input type="checkbox"/> Da   |   |
| <b>Familia/persoana singură îndreptățită se încălzește cu:</b>   |   |   |
| <input type="checkbox"/> <b>ENERGIE TERMICĂ</b>  | Denumire furnizor _____   |   |
|  | Codul titularului de contract _____   |   |
| <input type="checkbox"/> <b>GAZE NATURALE</b>  | Denumire furnizor _____   |   |
|  | Codul client _____  |   |
|  | CLC _____   |   |
| <input type="checkbox"/> <b>COMBUSTIBILI SOLIZI/PETROLIERI</b>   |   |   |
| <input type="checkbox"/> <b>ENERGIE ELECTRICĂ</b>  | Denumire furnizor _____   |   |
|  | Codul client _____  |   |
|  | CLC _____   |   |
| Pentru consumul energetic*) din gospodărie, în afara încălzirii locuinței, reprezentând iluminatul locuinței, susținerea facilităților de gătit și asigurarea apei calde în locuință, asigurarea continuității în alimentare a echipamentelor electrice de care depinde viața persoanelor, din motive de sănătate, și utilizarea mijloacelor de comunicare care presupun utilizarea de energie, se utilizează: |   |   |
| <input type="checkbox"/> Energie termică   | <input type="checkbox"/> Gaze naturale  | <input type="checkbox"/> Combustibili solizi/petrolieri |
| <input type="checkbox"/> Energie electrică   |   |   |
| *) se pot bifa mai multe surse de energie, în funcție de ceea ce se utilizează în locuință   |   |   |

**Cap. 5. În acest Capitol se vor completa datele privind toate veniturile și bunurile familiei/persoanei singure îndreptățite în luna.....**

**Notă:**

La stabilirea veniturilor nete lunare ale familiei se iau în considerare totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei. Acestea includ veniturile neimpozabile prevăzute la art. 62 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sumele reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, obligații legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți și alte creanțe legale. **Fac excepție:**

- sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- alocația de stat pentru copii acordată în baza Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv pentru susținerea educației preșcolarelor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;
- sumele primite din activitatea desfășurată ca zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele obținute în calitate de prestator casnic în baza Legii nr. 111/2022 privind reglementarea activității prestatorului casnic;
- sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;
- veniturilor obținute din activitățile cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- stimulentele educaționale acordate, potrivit prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;
- sumele ocazionale acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale cu caracter de despăgubiri sau sprijin financiar pentru situații excepționale;
- ajutorul pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie acordate în baza Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările ulterioare.
- indemnizația lunară de hrană acordată în baza Legii nr.584/2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiei SIDA în România și de protecție a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA, cu modificările și completările ulterioare și indemnizația lunară de hrană prevăzută de Legea nr.302/2018 privind măsurile de control al tuberculozei;
- sumele primite cu titlu de sprijin, asigurate din bugetul de stat sau fonduri nerambursabile, acordate în baza legii sau în baza programelor operaționale aprobate.
- sumele primite ocazional din partea unor persoane fizice ori juridice, precum și sumele cu titlu de ajutor de urgență primite de la bugetul de stat sau local.

**Venitul minim de incluziune sau, după caz ajutorul pentru încălzire și/sau suplimentul pentru locuire nu se acordă în cazul în care familia sau persoana singură are în proprietate, închiriere, comodat ori altă formă de deținere cel puțin unul dintre bunurile cuprinse în lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune.**

**În cazul familiei sau al persoanei singure care locuiește și gospodărește împreună cu alte familii ori persoane singure și contribuie împreună la achiziționarea sau realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, la stabilirea drepturilor menționate se iau în considerare atât veniturile nete lunare proprii, cât și partea ce îi revine de drept din veniturile lunare nete, realizate în comun de persoanele din gospodărie.**

**1. Cu privire la venituri**

Venitul total al persoanei singure îndreptățite/al familiei pentru care solicit dreptul

în luna          

(se trece luna anterioară solicitării)

S-au realizat venituri de       Lei**2. Cu privire la bunuri**

- Dețin în proprietate/închiriere/concesiune/arendă
- Clădiri, alte spații locative în afara locuinței în care locuiesc
- Terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste 1.200 mp în zona urbană / 2.500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejmuire a locuinței și a curții aferente
- Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice
- Autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani și care nu este destinat transportului persoanei cu handicap din familie
- Șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni (cu excepția celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervației Biosferei Delta Dunării)

 Nu dețin în proprietate/închiriere/concesiune/arendă bunurile menționate anterior**3. Cu privire la gospodărirea împreună cu alte persoane /familii**Venitul rezultat din gospodărirea împreună este în suma de       Lei/lună**4. Cu privire la veniturile din agricultură**

- Realizez venituri impozabile din activități agricole, silvicultură și piscicultură
- Nu realizez venituri impozabile din activități agricole, silvicultură și piscicultură

**5. Cu privire la conturi bancare**

- Dețin/unul din membrii familiei deține unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat

**Cap.6.** Modalitatea de plată a venitului minim de incluziune (cu excepția ajutoarelor pentru încălzirea locuinței /suplimentului pentru energie în cazul energiei termice, gazelor naturale și energiei electrice)

- Mandat poștal
- În cont bancar      Nume titular cont .....
- Număr cont bancar .....
- Deschis la banca .....

**Cap.7.** Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și pentru preluarea de informații pentru acordarea dreptului

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării venitului minim de incluziune, precum și a altor drepturi complementare acestuia, ori de natură socială, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.

Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea venitului minim de incluziune.

**Cap.8.** Declar pe proprie răspundere și sub sancțiunile Codului penal că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și mă oblig să aduc la cunoștința autorităților, în scris și în termenul prevăzut de lege, orice modificare a situației mai sus prezentate care poate conduce la încetarea sau suspendarea drepturilor.

Data.....

Numele solicitantului.....

Semnătura.....

**LISTA**  
**bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune**

**A. Bunuri imobile**

Clădiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, precum și terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste 1.200 mp în zona urbană și 2.500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejurare a locuinței și a curții aferente

**B. Bunuri mobile**

1. Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice

2. Autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități

3. Șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni, cu excepția celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervației Biosferei „Delta Dunării”

**NOTĂ:**

În situația în care unul sau mai multe bunuri aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de venit minim de incluziune este dat în închiriere/arendă/concesiune, acest bun va fi luat în calcul pentru persoana/familia care îl are în închiriere/arendă/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului de folosință a bunului.

Persoana sau familia care deține pe lângă locuința de domiciliu o cotă-parte dintr-o altă clădire/spațiu locativ/imobil poate beneficia de venit minim de incluziune indiferent de mărimea cotei, dacă prin această posesiune nu poate valorifica bunul respectiv.

**C. Depozite bancare**

Cel puțin unul dintre membrii familiei deține, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat.

— model —

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere privind modificările intervenite în componența familiei**  
**și/sau veniturile acesteia**

Subsemnatul, ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate ....., domiciliat în ....., persoană singură/reprezentant al familiei, declar pe propria răspundere următoarele:

Cu privire la componența familiei:

Nu există nicio modificare față de ceea ce am declarat la solicitarea venitului minim de incluziune;

Componența familiei s-a modificat astfel:

1. nume și prenume ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....

2. nume și prenume ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....

3. nume și prenume ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate.....

4. nume și prenume ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate.....

5. nume și prenume ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate.....

6. nume și prenume ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....

7. nume și prenume ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....

8. ....

Cu privire la copiii din familie:

1. nume și prenume ....., având CNP .....

2. nume și prenume ....., având CNP .....

3. ...

Sunt înscris la școală începând cu data de ..... (zi)/..... (lună)/..... (an) și frecventează cursurile la unitatea de învățământ ..... (Se va completa pentru fiecare copil aflat în această situație.).

Cu privire la venituri:

Nu există nicio modificare față de ceea ce am declarat la solicitarea venitului minim de incluziune;

Veniturile familiei s-au modificat astfel:

Prezenta declarație a fost întocmită în data de ....., în prezența ....., angajat SPAS ....., la sediul SPAS ...../la domiciliul solicitantului .... /online, după caz.

Nume .....

Prenume .....

Semnătura .....

**PROCEDURĂ**  
**de verificare și validare a solicitării dreptului la venitul minim de incluziune**

1. Validarea componenței familiei:

a) Se verifică situația declarată a persoanei singure sau a familiei, după caz, prin verificarea informațiilor referitoare la actele de identitate, CNP și stare civilă prin intermediul SNIAS, pe baza informațiilor din bazele de date referitoare la evidența populației și stare civilă.

b) În situația în care informațiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituțiilor competente sau de la solicitant, după caz.

2. Verificarea venitului total al persoanei singure/familiei:

a) Pentru fiecare membru al familiei vor fi verificate informațiile referitoare la veniturile lunare sau anuale aflate în evidențele ANAF.

b) Veniturile anuale sau lunare vor fi evidențiate pe categorii de venituri pentru fiecare membru de familie în parte.

c) Pentru fiecare membru de familie în parte vor fi verificate existența și valoarea veniturilor exceptate potrivit legii în bazele de date ale instituțiilor plătitoare a acestor tipuri de venituri.

d) Pot fi solicitate documente justificative de la alte instituții sau de la solicitant, după caz, în situația în care informațiile obținute în urma verificării prin intermediul SNIAS sunt incomplete sau eronate.

3. Validarea informațiilor referitoare la punctul 2, capitolul 5 din formularul Cerere-declarație:

a) Solicitantul și membrii familiei acestuia, după caz, nu dețin în proprietate niciunul dintre bunurile cuprinse în Lista bunurilor prin verificarea în bazele de date naționale și/sau locale prin intermediul SNIAS.

b) În situația în care informațiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituțiilor competente sau de la solicitant, după caz.

c) În situația în care solicitantul sau membrii familiei acestuia dețin unul dintre bunurile menționate în Lista bunurilor, se verifică dacă acest bun/bunurile este/sunt dat/date în închiriere/arendă/concesiune sau altă formă legală de cedare a folosinței prin accesarea bazelor de date ANAF și, după caz, prin solicitarea de documente justificative de la alte instituții și de la solicitant.

4. Validarea informațiilor solicitate în capitolul 2 din formularul Cerere-declarație, secțiunea referitoare la dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi:

a) Niciunul dintre membrii familiei nu are calitatea de beneficiar de VMI/ajutor de încălzire/supliment pentru energie.

b) Niciunul dintre membrii familiei nu a depus o altă cerere pentru acordarea VMI/ajutorului de încălzire/suplimentului pentru energie.

c) Niciunul dintre membrii familiei nu este menționat ca membru al altei familii sau persoană singură într-o altă cerere pentru acordarea VMI/ajutorului de încălzire/suplimentului pentru energie.

5. Verificarea informațiilor declarate la punctul 3 capitolul 5 din formularul Cerere-declarație:

a) Verificarea se va realiza prin verificarea în teren realizată de asistentul social al SPAS.

6. Verificarea informațiilor din capitolul 4 din formularul Cerere-declarație:

a) Verificarea informațiilor referitoare la forma de proprietate a locuinței va fi realizată prin intermediul SNIAS, prin verificarea bazelor de date naționale și locale.

b) În situația în care informațiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituțiilor competente sau de la solicitant, după caz.

c) Vor fi verificate informațiile referitoare la tipul locuinței, precum și cele referitoare la existența sau inexistența unei polițe de asigurare a locuinței valabile.

7. Verificarea informațiilor referitoare la sursele de încălzire declarate în capitolul 4 din formularul Cerere-declarație:

a) Verificarea se va realiza prin verificarea în teren realizată de asistentul social al SPAS, în termenul prevăzut de legislația referitoare la consumatorul vulnerabil.

b) În urma verificării în teren vor fi colectate informații referitoare la furnizori, codul/codurile titularului de contract, precum și informații referitoare la consumul energetic din gospodărie, în afara încălzirii locuinței, și identificarea situațiilor în care există nevoi speciale legate de starea de sănătate a membrilor familiei care depind de utilizarea unor echipamente medicale și utilizarea unor mijloace de comunicare care presupun utilizarea energiei electrice etc.

8. Verificarea înregistrării la AJOFM ca persoană aflată în căutarea unui loc de muncă:

a) Vor fi verificate informațiile referitoare la fiecare membru al familiei cu vârsta între 16 și 65 de ani, în vederea identificării persoanelor inapte de muncă prin intermediul SNIAS în bazele de date care cuprind informații despre pensionarii de invaliditate.

b) În cazul în care solicitantul prezintă pentru el sau alți membri de familie documente eliberate de medicul specialist în medicina muncii că nu este apt de muncă, aceste informații vor fi înregistrate în SNIAS.

c) Pentru membrii familiei care sunt identificați ca apti de muncă, se verifică prin SNIAS în baza de date a ANOFM dacă sunt înregistrați ca persoane în căutarea unui loc de muncă.

d) Pentru verificarea excepțiilor, asistentul social, prin verificare în teren, va constata existența acestor situații și va colecta documente justificative de la instituții sau de la solicitant, după caz.

9. Verificarea situației copiilor de vârstă școlară:

a) Prin intermediul SNIAS vor fi verificate în bazele de date ale Ministerului Educației informațiile referitoare la fiecare copil cu vârsta școlară cu privire la înmatricularea într-o unitate de învățământ organizată în condițiile legii, la data depunerii cererii de acordare a venitului minim de incluziune.

b) În situația în care informațiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituțiilor competente sau de la solicitant, după caz.

— model —

Unitatea administrativ-teritorială .....  
 Adresa .....  
 Județul .....  
 CUI .....  
 Cont Trezorerie .....  
 Telefon .....  
 E-mail .....  
 Nr. ....  
 Data .....

### SOLICITARE de decontare a cheltuielilor de transport

Către:  
 Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului .....

Subsemnatul/a, ....., în calitate de primar al UAT ....., în conformitate cu prevederile art. 27<sup>11</sup> alin. (7) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, vă solicit decontarea cheltuielilor de transport pentru un număr de ..... persoane, în sumă totală de ..... lei, pentru perioada ..... a anului școlar.....

La prezenta solicitare sunt anexate următoarele documente:

1. centralizatorul cu persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune care au participat la cursurile programelor educaționale de tip „A doua șansă” și pentru care am asigurat transportul la o distanță mai mare de 5 km față de locuința acestora și pentru care se solicită decontarea cheltuielilor de transport;

2. referat de fundamentare pentru sumele solicitate la decontare;

3. documentele justificative privind cheltuielile de transport<sup>1</sup>.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate sunt corecte.

Data .....  
 Numele și prenumele  
 Primar (în clar)  
 .....

Data .....  
 Numele și prenumele secretarului  
 unității administrativ-teritoriale (în clar)  
 .....

Semnătura  
 .....

Semnătura  
 .....

Centralizatorul cu persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune care au participat la cursurile programelor educaționale de tip „A doua șansă” și pentru care s-a asigurat transportul la o distanță mai mare de 5 km față de locuința acestora și pentru care se solicită decontarea cheltuielilor de transport

| Nr. crt. | Numele și prenumele           | CNP | Adresa | Suma de decontat (lei) |
|----------|-------------------------------|-----|--------|------------------------|
|          |                               |     |        |                        |
|          |                               |     |        |                        |
|          |                               |     |        |                        |
|          | <b>Total sumă de decontat</b> |     |        |                        |

<sup>1</sup> Acestea pot fi bonuri de carburant, contracte încheiate cu transportatori, alte documente prin care se dovedește că s-a efectuat transportul persoanelor apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune care au participat la cursurile programelor educaționale de tip „A doua șansă”.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
 C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro  
 Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.  
 Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro  
 Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

